

ISSN: 2460-0067

Vol. 1, No. 1, Januari-Juni 2015

# Jurnal Office

Jurnal Pemikiran Ilmiah dan Pendidikan Administrasi Perkantoran

Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran  
Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Makassar

Scanned by CamScanner

## **JURNAL OFFICE**

*Jurnal Pemikiran Ilmiah dan Penelitian  
Pendidikan Administrasi Perkantoran*

### **Pelindung**

Dekan Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Makassar

### **Penanggung Jawab**

Ketua Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran  
Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Makassar

### **Ketua Redaksi**

Drs. Abd. Hafid Amirullah, M.Pd.

### **Penyunting Pelaksana**

Dr. Risma Niswaty, SS., M.Si.  
Drs. M. Nippi Tambe, M.Pd.  
Muhammad Darwis, S.Pd., M.Pd.  
Sirajuddin Saleh, S.Pd., M.Pd.  
Jamaluddin, S.Pd., M.Si.

### **Penelaah Ahli:**

Prof. Dr. Haedar Akib, M.Si. (UNM)  
Prof. Dr. Fakhri Kahar, M. Si. (UNM)  
Prof. Dr. Rifdan, M.Si (UNM)  
Dr. Muhammad Guntur, M.Si. (UNM)  
Dr. H. Dahyar Daraba, M.Si (IPDN Prov. SulSel)  
Dr. H. M. Said Saggaf, M.Si (STIA Prima, Sengkang)

### **Redaksi Pelaksana:**

Aris Baharuddin, S.Pd, M.AB.  
Nasaruddin, S.Pd, M.Pd.  
Rudi Salam, S.Pd, M.Pd.  
Syamsu Alam, S.Si, M.Si.

### **STAF SEKRETARIAT**

Haerul, S.Pd.  
A. Armansyah

### **ALAMAT REDAKSI**

Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran FIS UNM  
Kampus UNM Gunungsari Baru Makassar, Telp. (0411) 5392333  
Call Center: 085255641615/085299555515, Email: rudisalam@unm.ac.id  
Website: <http://www.unm.ac.id>



## **JURNAL OFFICE**

*Jurnal Pemikiran Ilmiah dan Penelitian  
Pendidikan Administrasi Perkantoran*

### **DAFTAR ISI**

	Halaman
<b>EFEKTIVITAS KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MAKASSAR</b> Mega Norani, Abdul Hafid Amirullah, Muhammad Darwis .....	1 -7
<b>EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOMPUTER PADA KANTOR CAMAT WOTU KABUPATEN LUWU TIMUR</b> Lilis Karlina, Risma Niswaty, Muhammad Darwis .....	8 - 12
<b>KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MAKASSAR</b> Nurul Awaliah, Abd. Hafid Amirullah, Sirajuddin Saleh .....	13 - 17
<b>EFEKTIVITAS PENGELOLAAN KEARSIPAN PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MAKASSAR</b> Citra Dewi, Abd hafid amirullah, Muhammad Darwis .....	18 - 23
<b>PENGARUH BUDAYA ORGANISASI TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP) PROVINSI SULAWESI SELATAN DI KOTA MAKASSAR</b> Sulastry, Abd. Hafid Amirullah, Sirajuddin Saleh .....	24 - 31
<b>PENGARUH MOTIVASI KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KEBERSIHAN DAN PERTAMANAN KABUPATEN SOPPENG</b> Suci Ria Rosmani Abidin, Abd. Hafid Amirullah, Sirajuddin Saleh.....	32 - 37
<b>PENGARUH KOMUNIKASI INTERPERSONAL PIMPINAN TERHADAP MOTIVASI KERJA PEGAWAI PADA KANTOR DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN DI KABUPATEN SINJAI</b> Riskayanti, Risma Niswaty, Muhammad Darwis .....	38 - 47

<b>EFEKTIVITAS KETATAUSAHAAN SEKOLAH DI SMA NEGERI 1 MARE KABUPATEN BONE</b>	
A. Fatmawati, Abdul Hafid Amirullah, Sirajuddin Saleh .....	48 - 55
<b>PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA KANTOR KECAMATAN MINASATENE KABUPATEN PANGKEP</b>	
Pahrul, Risma Niswaty, Sirajuddin Saleh .....	56 - 62
<b>PENERAPAN GAYA KEPEMIMPINAN DELEGATIF KEPALA SEKOLAH DI SMK NEGERI 1 MAKASSAR</b>	
Jumriani, Risma Niswati, Muhammad Darwis .....	63 - 70
<b>EFEKTIVITAS PELAKSANAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA KANTOR WAHANA LINGKUNGAN HIDUP SULAWESI SELATAN DI KOTA MAKASSAR</b>	
Alpen Rante Toding, Risma Niswaty, Haedar Akib .....	71 - 79
<b>PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH TERHADAP KINERJA GURU PADA SMK NEGERI 1 BUNGORO KABUPATEN PANGKEP</b>	
Riskawati, Haedar Akib, Muhammad Darwis .....	80 - 87
<b>PERILAKU MASYARAKAT TERHADAP PINDAH AGAMA DI KECAMATAN RAPPOCINI KOTA MAKASSAR</b>	
Amiruddin, Octamaya Tenri Awaru .....	88 - 96
<b>PENGUNAAN BOLA PLASTIK DAN PEMAKAIAAN KALUNG BERWARNA UNTUK MENINGKATKAN MOTIVASI DAN PENGUASAAN TEKNIK TOLAK PELURU PADA SISWA KELAS X SMA NEGERI 1TINGGIMONCONG</b>	
Mustari .....	99 - 102
<b>EFEKTIVITAS PELAYANAN ADMINISTRATIF KARTU BADAN PENYELENGGARA JAMINAN SOSIAL DI BPJS CENTER RUMAH SAKIT UMUM DAERAH LAMADDUKELLENG KABUPATEN WAJO</b>	
Besse Sry Malinda, Haedar Akib, Risma Niswaty .....	103 - 108
<b>MINAT BACA MAHASISWA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR</b>	
Aulia Anggraeni Nurdin, Risma Niswaty, Sirajuddin Saleh .....	109-113



# EFEKTIVITAS PEMANFAATAN KOMPUTER PADA KANTOR CAMAT WOTU KABUPATEN LUWU TIMUR

Lilis Karlina<sup>1</sup>, Risma Niswaty<sup>2</sup>, Muhammad Darwis<sup>2</sup>

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Efektivitas Pemanfaatan Komputer pada Kantor Camat Wotu Kabupaten Luwu Timur. Penelitian ini bersifat deskriptif Kuantitatif merupakan penelitian populasi sebanyak 27 orang. Pengumpulan data dengan teknik observasi, angket, wawancara dan dokumentasi, sedangkan teknik analisis data yang digunakan yaitu analisis statistik persentase untuk menggambarkan dan menjelaskan aspek-aspek pemanfaatan komputer secara persentase dalam bentuk tabel frekuensi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa, Pemanfaatan Komputer pada Kantor Camat Wotu Kabupaten Luwu Timur berada pada kategori Efektif, ditinjau dari segi Keberhasilan program, Keberhasilan sasaran, Kepuasan terhadap program, Tingkat input dan out put, dan Pencapaian tujuan.

**Kata Kunci:** Efektivitas, Pemanfaatan Komputer.

## ABSTRACT

This study aims to determine the effectiveness of Computer Utilization in District Office Wotu East Luwu regency. This is a descriptive quantitative research is a research population of 27 people. The collection of data by observation techniques, questionnaires, interviews and documentation, while data analysis technique used is the percentage of statistical analysis to describe and explain aspects of computer utilization percentage in the form of a frequency table. The results showed that, at the District Office Computer Utilization Wotu East Luwu in the category Effectively, the terms of the success of the program, success goals, satisfaction of the program, level of input and output, and the attainment of the goal.

**Keywords:** Effectiveness, Utilization of Computers

## PENDAHULUAN

Pesatnya perkembangan zaman dan teknologi saat ini juga sangat menuntut perusahaan untuk memiliki sumber daya dalam bentuk pengetahuan maupun teknologi yang memadai. Hal tersebut, menyebabkan kelangsungan hidup dari sebuah perusahaan sangat tergantung kepada kemampuannya untuk memberikan respon terhadap perubahan dan persaingan tersebut secara efektif karena keberhasilan suatu perusahaan ditentukan oleh faktor-faktor produksi, teknologi dan juga kinerja yang dimiliki oleh perusahaan itu sendiri.

Return terhadap investasi dibidang teknologi informasi tersebut akan kecil jika pegawai gagal untuk menerima teknologi tersebut atau memanfaatkannya secara maksimal sesuai

---

<sup>1</sup> Alumni Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran FIS UNM

<sup>2</sup> Dosen Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran FIS UNM

dengan kapabilitasnya (Lucas dan Spitler, 1999). Pemahaman terhadap pemanfaatan teknologi informasi dapat dilakukan dengan mengerti faktor-faktor yang dapat mempengaruhi pemanfaatan teknologi informasi tersebut. Teknologi informasi menurut *Information Technology Association of America* (ITAA) (Sutarman, 2009) merupakan suatu studi, perancangan, pengembangan, implementasi, dukungan, atau manajemen sistem informasi berbasis komputer, khususnya aplikasi perangkat lunak dan perangkat keras komputer.

Teknologi informasi khususnya teknologi komputer sangat berpotensi untuk memperbaiki performa individu dan organisasi, karenanya banyak pengambil keputusan menginvestasikan dana untuk teknologi informasi. Tetapi harus disadari Teknologi informasi meliputi teknologi komputer dan teknologi komunikasi yang digunakan untuk memproses dan menyebarkan informasi baik bersifat finansial maupun non finansial. Oleh karena itu, pemerintah dan aparatur pemerintah yang menjaga kredibilitas dan kewibawaannya yang tinggi akan dihormati oleh masyarakat yang dilayaninya. Aparatur pemerintah yang memiliki etika dan moralitas yang tinggi dalam menjalankan tugasnya, tentu memiliki akuntabilitas dan penghormatan yang tinggi pula terhadap tuntutan aspirasi dan kepentingan masyarakat yang dilayani itu. Dalam pemerintahan yang demikian itu pula iklim keterbukaan, partisipasi aktif dan pemberdayaan masyarakat akan dapat terwujudkan, sebagai manifestasi dari gagasan yang dewasa ini mulai dikembangkan, yaitu pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pemahaman mengenai etika dan moralitas dalam pemerintahan merupakan kompetensi dasar yang penting dan strategis yang harus dimiliki dan dipraktekkan secara konsisten oleh setiap individu sebagai perilaku pegawai pemerintah selaku unsur aparatur Negara, abdi Negara dan abdi masyarakat dalam praktek penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat. Undang-U nomor 19 tahun 2002, tentang Hak Cipta seperti pada Pasal 1, ayat 8:

Program Komputer adalah sekumpulan instruksi yang diwujudkan dalam bentuk bahasa, kode, skema, ataupun bentuk lain, yang apabila digabungkan dengan media yang dapat dibaca dengan komputer akan mampu membuat komputer bekerja untuk melakukan fungsi-fungsi khusus atau untuk mencapai hasil yang khusus, termasuk persiapan dalam merancang instruksi-instruksi tersebut.

Relevansi dari fenomena tersebut, seperti halnya di Kantor Kecamatan Wotu dimana dalam pemanfaatan komputer perlu ditingkatkan karena para karyawan atau pegawai belum sepenuhnya mengetahui pemanfaatan komputer itu sendiri dan juga perkembangan teknologi masih terlalu dini untuk bisa dikatakan maju. Untuk itu para karyawan atau pegawai harus mampu menggunakan komputer dan tidak ketinggalan mengenai perkembangan teknologi informasi.

## METODE PENELITIAN

Penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif kuantitatif, yaitu penelitian yang bertujuan untuk menggambarkan Pemanfaatan Komputer pada Kantor Camat Wotu Kabupaten Luwu Timur. Pengukuran variabel adalah satuan ukuran yang digunakan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan hasil penelitian. Untuk mengukur variabel penelitian ini digunakan instrument kuesioner (angket) dengan mengajukan sejumlah pertanyaan kepada responden, sehingga diperoleh informasi untuk jawaban dari pertanyaan yang dikaji.



Pengukuran variabel dalam penelitian ini dilakukan dengan skala ordinal dengan standar sebagaimana yang dikemukakan Arikunto (2006: 246) sebagai berikut: “76 persen – 100 persendikategorikan baik, 56 persen -75 persen dikategorikan cukup baik, 40 persen – 55 persen dikategorikan kurang baik, kurang dari 40% dikategorikan tidak baik”.

Populasi penelitian merupakan sekumpulan objek yang ditentukan melalui suatu kriteria tertentu yang selanjutnya akan dikategorikan ke dalam objek tersebut bisa termasuk orang, dokumen, atau catatan yang dipandang sebagai objek penelitian. Menurut Sugiyono (2009: 115) mendefinisikan populasi wilayah generalisasi yang terdiri atas: obyek/subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Agar penelitian ini dapat memberikan generalisasi dengan tingkat kesalahan yang sangat kecil, dan mengingat jumlah populasi hanya 27 orang, maka dalam penelitian ini digunakan teknik sampling yaitu sampel jenuh dimana semua anggota populasi dijadikan sampel. Dengan demikian jumlah sampel dalam penelitian ini adalah 27 orang. Untuk memperoleh data yang objektif pada penelitian ini dipergunakan teknik pengumpulan data adalah: a) teknik observasi, b) teknik angket, c) teknik Wawancara, d) teknik dokumentasi. Sedangkan analisis data yang digunakan adalah dengan teknik pengolahan distribusi untuk kepentingan pengelolaan data setiap item pertanyaan menggunakan rumus sebagaimana yang dikemukakan oleh Sudijono (2003: 40), sebagai berikut:

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

Dimana :

P = Angka Presentase

f= Frekuensi Jawaban Responden

N= Jumlah Responden

Dalam rangka menganalisis permasalahan, digunakan rumus yang dikemukakan oleh Ali (2000: 184) yaitu:

$$\% = \frac{n}{N} \times 100$$

Dimana :

% = Presentase

n = Jumlah nilai yang diperoleh

N = Jumlah seluruh nilai ( nilai ideal)

## PEMBAHASAN

### Keberhasilan Program

Upaya dalam mencapai target yang telah diprogramkan suatu organisasi maka dapat dilihat dari berbagai kegiatan. Seperti dalam memanfaatkan komputer dalam menyelesaikan tugas yang diberikan secara efektif dan program yang telah direncanakan sebelumnya dapat tercapai dengan memanfaatkan komputer. Demikian halnya di Kantor Camat Wotu dalam menjalankan setiap program tingkat keberhasilan berada dalam kategori efektif. Hal ini disebabkan karena

ketersediaan komputer ternyata pegawai mampu memanfaatkan secara maksimal untuk dapat dipergunakan dalam setiap aktivitas di kantor.

### **Keberhasilan Sasaran**

Keberhasilan sebuah organisasi akan banyak ditentukan oleh tujuan yang ingin dicapai. Terkadang dalam mencapai tujuan, akan mengalami sebuah kendala yang akan dihadapi. Oleh karena itu, sebuah organisasi seperti Kantor Camat Wotu mencapai sasaran yang telah disepakati. Keberhasilan sebuah organisasi maka telah ditunjang oleh sasaran yang mereka akan capai. Dalam mencapai keberhasilan sasaran dapat dilihat dari indikator seberapa besar asas manfaat komputer dalam mencapai target yang ingin dicapai dan pemanfaatan komputer oleh pegawai terhadap kesulitan yang dihadapi.

Penelitian ini menunjukkan bahwa kedua indikator tersebut ternyata mampu memberikan hasil yang memuaskan yaitu dengan kategori baik. Hal ini dibuktikan setiap pegawai mampu mengoperasikan komputer dengan baik sehingga pekerjaan terselesaikan sesuai target atau sasaran dan setiap periode meningkat. Selain itu, pemanfaatan komputer juga memberikan kemudahan bagi para pegawai pada Kantor Camat Wotu. Dengan memanfaatkan komputer para pegawai dengan mudah menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dibandingkan dengan mereka yang masih menggunakan mesin ketik. Pengadaan komputer pada Kantor Camat Wotu bisa dikatakan sudah memenuhi kriteria sebagai Kantor Kecamatan yang mampu melayani masyarakat dengan benar karena adanya pemanfaatan komputer yang baik dan memudahkan dalam pekerjaan.

### **Kepuasan terhadap Program**

Keberhasilan sebuah program akan berdampak pada kepuasan para pegawai yang telah berusaha untuk melakukan aktivitas tersebut. Untuk mengetahui apakah kepuasan terhadap program dengan memanfaatkan komputer berjalan dengan baik atau tidak. Adapun hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengetahui tingkat kepuasan terhadap program, seperti: 1) seberapa besar hasil yang memuaskan sesuai dengan target yang telah dicapai, 2) bagaimana prosedur atau langkah-langkah yang ditempuh dalam mencapai target, 3) tolak ukur keberhasilan, dan 4) dampak yang signifikan terhadap program yang dicapai. Demikian halnya pada Kantor Camat Wotu memberikan kontribusi dalam kategori efektif. Karena dengan penambahan teknologi komputer para pegawai semakin antusias dalam mengikuti setiap proses penggunaan komputer yang sesuai dengan petunjuk penggunaan. Otomatis akan memberikan dampak kepuasan kepada pegawai terhadap hasil yang mereka peroleh berkat komputer yang telah tersedia.

### **Tingkat Input dan Output**

Keberhasilan sebuah program tentunya dapat dinilai dari berbagai aspek penilaian. Apakah tingkat keberhasilan dilihat dari aspek input maupun sampai pada tataran output yang telah dihasilkan. Tingkat input dan output yakni input pengukuran yang mengutamakan adanya keberhasilan organisasi untuk mencapai hasil output yang sesuai dengan rencana, dalam hal ini dapat dibuktikan bahwa para pegawai Kantor Camat Wotu berada dalam kategori efektif. Hal



ini dapat dilihat dari pada saat pegawai mengolah data yang diberikan atau menginput data tersebut agar menghasilkan output yang baik sehingga hasil yang telah direncanakan sesuai dengan target yang ditetapkan.

### **Pencapaian Tujuan**

Para pegawai Kantor Camat Wotu dalam memanfaatkan komputer dan menjadikannya sebagai media yang harus dikuasai dalam menyelesaikan tugas atau pekerjaan yang diberikan dan bertanggung jawab terhadap apa yang telah ditugaskan kepada para pegawai. Untuk mengetahui apakah dalam pemanfaatan komputer untuk mencapai tujuan para pegawai mampu mengimplementasikannya dengan baik atau tidak. Pencapaian Tujuan berada pada kategori efektif. Sesuai dengan teori Pencapaian Tujuan menyeluruh untuk melihat sejauh mana pelaksanaan program dari semua kegiatan yang telah dicapai, dalam hal ini dapat dibuktikan bahwa memanfaatkan komputer selalu memberikan hasil yang bisa diterima oleh semua pegawai dan tujuan yang ingin dicapai dapat terealisasi sesuai dengan program kegiatan yang telah direncanakan. Para pegawai mampu mengimplementasikan pemanfaatan komputer dengan mengetahui cara mengoperasikan komputer.

### **PENUTUP**

Pemanfaatan Komputer pada kantor Camat Wotu tergolong Baik, dilihat dari Keberhasilan Program dalam pemanfaatan komputer, Keberhasilan Sasaran, Kepuasan terhadap program, Tingkat Input dan Output dan Pencapaian Tujuan. Selain itu, dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi para pegawai juga didukung oleh fasilitas komputer yang memadai.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Ali, Muhammad. 2000. *Penelitian Kependidikan, Prosedur dan Strategi*. Bandung: Bumi Aksara.
- Lucas Hernt C dan Spitler VK. 1999. *Technology Use and Performance : A field Study of Broker Workstation*. Decisions Scinces. Spring 1999.
- Sudijono, Anas. 2003. *Pengantar Statistika Pendidikan*. Jakrta: PT. Rajawali Pers
- Sugiyono. 2008. *Metode Penelitian dan Bisnis*. Alfabeta. Bandung
- Sutarman. 2009. *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Sinar Grafika. Offset.
- Undang-undang nomor 19 tahun 2002 tentang Hak Cipta.